

Министерство строительства Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Тверской технологический колледж

ПРИКАЗ

29.12.2022

№ 90 - кл

О совершенствовании
профилактических мероприятий
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью совершенствования профилактических мероприятий по противодействию коррупции, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные документы:
 - Антикоррупционная политика в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Тверской технологический колледж (Приложение № 1);
 - Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Тверской технологический колледж (Приложение № 2);
 - Положение о конфликте интересов работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверской технологический колледж (Приложение № 3);
 - Кодекс профессиональной этики педагога (Приложение № 4).

2. Секретарю директора провести работу по ознакомлению работников Колледжа и филиала в г. Старица с настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Буторина Н.Б. в части его касающейся, в целом контроль за исполнением настоящего приказа - оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Скворцова

Приложение № 1

к приказу от 29.12.2022 № 90 -кл

**Антикоррупционная политика
ГБП ОУ Тверской технологический колледж**

г. Тверь, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящая антикоррупционная политика (далее - Политика) является локальным актом ГБП ОУ Тверской технологической колледж (далее – Колледж), подведомственный Министерству строительства Тверской области.

1.3. Основными целями Политики:

- исполнение требования статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ;
- предупреждение коррупции в Колледже;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные

проявления;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;

- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Колледжа на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения;

- создание локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Колледжа в сфере противодействия коррупции.

1.4. Основными задачами Политики:

- определение и закрепление обязанностей работников Колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- формирование у работников Колледжа независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- установление перечня реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);

- минимизация риска вовлечения работников Колледжа в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности работников Колледжа за несоблюдение требований Политики;

- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.д.).

II. Основные термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебными полномочиями, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридические лица или физическое лицо, с которым Колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и

урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя Колледжа) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Ш. Основные принципы противодействия коррупции в Колледже

Деятельность по противодействию коррупции в Колледже осуществляется на основании следующих основных принципов:

3.1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам:

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, федеральным конституционным законам, нормативным правовым актам президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

3.2. Принцип личного примера руководства Колледжа:

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников:

Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Колледжа коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

Применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий,

которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простому реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости:

Информирование о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, вступающих с Колледжем в гражданско-правовые отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых с такими лицами.

V. Подразделения/должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор Колледжа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Колледже.

5.2. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения также являются следующие должностные лица:

- заместители директора Колледжа;
- руководители структурных подразделений (отделений, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

5.3. Директор Колледжа исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, его организационной структуры назначает должностное лицо (лиц), ответственное за реализацию настоящей антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования Колледжа за счет снижения рисков проявления коррупции, в Колледже может быть образован коллегиальный орган — комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

VI. Обязанности работников Колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также подразделений/лиц, ответственных за реализацию Политики

6.1. Работники Колледжа при выполнении своих должностных функций обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;
- руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников или свойственников (родители, супруг (супруга), дети, братья и сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и друзей;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;
- пресекать возникший (реальный) и предотвращать потенциальный конфликт интересов;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- сообщить лицу, ответственному за реализацию Политики о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- ежегодно знакомить под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.

6.2. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Колледже;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Колледже;

- разработка и представление на утверждение директора Колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- незамедлительно доводить до сведения директора Колледжа информацию о приеме и рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия своему учредительному органу, уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- организация антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Колледже и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Колледжа.

VII. Основные мероприятия по предупреждению коррупции в Колледже

- 7.1. Нормативное обеспечение деятельности Колледжа в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения:
- принятие плана реализации антикоррупционных мероприятий;
 - разработка и принятие положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБП ОУ Тверской технологический колледж;
 - разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
 - разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
 - введение антикоррупционных положений в трудовые договоры

работников;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, антикоррупционной оговорки.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур в Колледже:

- определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;

- введение процедуры информирования работниками лица, ответственного за реализацию Политики о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

- введение процедуры информирования лица, ответственного за реализацию Политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

- введение процедуры информирования работниками лица, ответственного за реализацию Политики о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Колледжа, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников при заключении трудового договора под подпись с настоящей антикоррупционной политикой, а также иными локальными нормативными актами Колледжа, касающимися противодействия коррупции;

- ежегодное ознакомление работников под подпись с настоящей антикоррупционной политикой, а также иными локальными нормативными актами Колледжа, касающимися противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Колледжа требованиям Политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности

расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.6. Создание на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.

VIII. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Политикой устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов в Колледже:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работник Колледжа должен соблюдать обязанности, предусмотренные пунктом 6.1 настоящей Политики.

8.3. Лицом, ответственным за приём сведений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов, а также деклараций о конфликте интересов (далее — Ответственное лицо) является лицо, ответственное за реализацию Политики.

8.4. Раскрытие конфликта интересов работником (претендентом на работу) осуществляется в письменной форме путем направления уведомления на имя работодателя. Также допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме Ответственному лицу с последующей фиксацией в письменном виде.

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

8.5. Ответственное лицо регистрирует в журнале регистрации (который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Колледжа) полученное уведомление о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8.6. Информация, изложенная в заключении, незамедлительно доводится до сведения директора Колледжа, который принимает одно из следующих решений.

8.7. В случае выявления фактов, свидетельствующих о нарушении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, директор Колледжа может применить способ урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с возникшим конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
- увольнение работника из Колледжа по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.8. Направить в Комиссию для всестороннего рассмотрения поступившей информации о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов.

8.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (работников) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

Информация проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации Комиссия может прийти к следующим выводам:

- рассматриваемая ситуация не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов имеет место, и предложить использовать способы его разрешения, в том числе указанные в разделе 8.6. Политики.

8.10. Вопросы о нарушении антикоррупционного законодательства со стороны директора Колледжа рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учредительного органа Колледжа.

8.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

8.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор Колледжа.

8.13. Копия протокола Комиссии, либо выписка из него (в случае, если на заседании Комиссии рассматривались также иные вопросы), заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Колледжа, вручается работнику, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им адресу.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8.14. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника, его родственников или свойственников (родители, супруг (супруга), дети, братья и сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и друзей.

8.15. Колледж незамедлительно уведомляет Министерство строительства Тверской области об итогах урегулирования возникшего конфликта интересов.

IX. Антикоррупционные процедуры при трудоустройстве работника в государственное учреждение

9.1. На основании распоряжения Правительства Тверской области от 27.05.2020 № 432-рп «Об отдельных мерах по обеспечению функционирования государственных учреждений Тверской области», Главным управлением региональной безопасности Тверской области и Министерством строительства Тверской области осуществляется предварительное письменное согласование при приеме на работу работников Колледжа.

X. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать Министерству строительства Тверской области и в соответствующие контрольно-надзорные и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу (работникам Колледжа) стало известно.

10.3. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от

каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в контрольно-надзорные или правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям Контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.5. Руководству Колледжа и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании контрольно-надзорными и правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в контрольно-надзорные и правоохранительные органы документы и информацию, содержащую данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке материалов и ответов на запросы контрольно-надзорных и правоохранительных органов к работе привлекаются специалисты данной соответствующей области права.

10.6. Руководство и работники Колледжа не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

XI. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

11.1. В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Директор Колледжа несет персональную ответственность, в том числе, перед учредителем за принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в Колледже.

11.3. Работники Колледжа, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.

11.4. В случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2

к приказу от 29.12.2022 № 90 -кл

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ТВЕРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

г. Тверь, 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Тверской технологический колледж - является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Тверской области от 09.06.2009 № 39-30 «О противодействии коррупции в Тверской области».

1.2 Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тверской области, приказы и распоряжения ГБП ОУ Тверской технологический колледж, Устав ГБП ОУ Тверской технологический колледж, Правила внутреннего распорядка ГБП ОУ Тверской технологический колледж (далее – колледж), а также настоящее Положение.

1.3 Положение и персональный состав комиссии рассматривается и утверждается директором колледжа. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии:

1.4 Председателем комиссии является заместитель директора по общим вопросам колледжа.

1.5 Комиссия создана также для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, преподавателей и хозяйственной части колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в колледж с учётом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников колледжа по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности в СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.6 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.6.1 Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных полномочий с целью незаконного достижения и/или имущественных интересов.

1.6.2 Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию по предупреждению коррупции, коррупционных преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.6.3 Коррупционное правонарушение как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.6.4 Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- административно-управленческий персонал;
- обучающиеся колледжа;

- физические и юридические лица, заинтересованные в оказании образовательных услуг студентам колледжа.

1.6.5 Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6.6 Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- 1) Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией.
- 2) Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных Правонарушений.
- 3) Формирование нетерпимого отношения к коррупционной деятельности.
- 4) Обеспечения контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

5) Координация деятельности колледжа по устранению причин коррупции условий им способствующих, выявлению и пересечению фактов коррупции и её проявлений.

б) Внесение предложений, направленных по устранению причин и условий, способствующих коррупции в колледже.

7) Выработка рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

8) Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов колледжа.

9) Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции, проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;
- организует исследования и области противодействия коррупции.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора колледжа.

3.2 Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.3 Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии колледжа.

3.6 Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.7 Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.8 Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия

возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде возложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12 Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.13 Члены Комиссии обладают равными правами при принятиях решений.

3.14 По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступает в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.15 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.16 Заместитель председателя, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведёт протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Взаимодействие Комиссии

4.1 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;

- с Советом колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции участия подготовки в проекте локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Тверской области;

- с органами управления колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в колледже;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в колледже;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1 Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1 Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

5.1.2 Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц колледжа, преподавателей, сотрудников колледжа, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

5.1.3 Принимать решения по рассмотренным входящим в её компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору колледжа;

5.1.4 Контролировать исполнение принимаемых решений по вопросам противодействия коррупции;

5.1.5 Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

5.1.6 Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

5.1.7 Привлекать к работе Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся колледжа;

5.1.8 Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии и утверждается директором колледжа.

Приложение № 3
к приказу от 29.12.2022 № 90 -кл

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

г. Тверь, 2022 г.

1. Цели и задачи

Положение о конфликте интересов работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверской технологический колледж (далее - Колледж) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Колледжа.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Колледжа) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа, работником (представителем Колледжа) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения, возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Колледжа. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является непосредственный начальник работника.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Колледж может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Колледж также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую – выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов,

могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее щадящую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если щадящие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледж – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение № 4

к приказу от 29.12.2022 № 90 -кл

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

г. Тверь, 2022 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагога разработан с целью определения основных норм в отношениях педагогов с участниками образовательных отношений.

1.2. Положение о нормах профессиональной этике педагогических работников образовательного учреждения регулирует организацию единого педагогического подхода к процессу образования, предусматривает единые требования к педагогическим работникам. создает комфортные условия для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), формирует микроклимат доверия и сотрудничества.

1.3. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех педагогических работников, независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.4. Источники и принципы педагогической этики.

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права.

1.5. Принципы этики педагога.

Профессиональная деятельность педагога характеризуется особой ответственностью перед обучающимися, родителями обучающихся, обществом. При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующими принципами:

- гуманизм;
- толерантность;
- профессионализм;
- законность;
- справедливость;
- ответственность;
- демократичность;
- взаимное уважение.

1.6. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

Раздел 2. Личность педагога

2.1. Педагог должен быть положительным примером для обучающихся.

2.2. Педагог является честным, порядочным человеком, дорожит своей репутацией.

2.3. Поступки, совершаемые педагогом, не должны наносить ущерб престижу профессии.

2.4. Педагог требователен к себе, занимается самосовершенствованием.

2.5. Педагогу присущи — самонаблюдение, самоопределение и

самовоспитание. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.

2.6. Педагог соблюдает нормы русского языка, все виды норм культуры речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.7. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие и воспитание обучающихся.

Раздел 3. Взаимоотношения педагога с участниками образовательных отношений.

3.1. Взаимоотношения педагога с обучающимися.

3.1.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.1.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития обучающихся.

3.1.3. Педагог воспитывает на своем положительном примере, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.1.4. Требовательность педагога по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной, являться стержнем его профессиональной этики. Педагог не теряет чувства меры и самообладания.

3.1.5. Педагог строит свою работу с учетом индивидуальных физиологических и психологических особенностей ребенка на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности ребенка, активно защищает его основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека.

3.1.6. Педагог выбирает деловой стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении. Не унижает честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе, по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.1.7. Педагог является одинаково доброжелательным и одинаково справедливым по отношению ко всем обучающимся.

3.1.8. Педагог выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, коллективизм, толерантность.

3.1.9. При оценке поведения и достижений обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.10. Педагог справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

3.1.11. Педагог обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.12. Педагог не злоупотребляет служебным положением, используя обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

3.1.13. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни.

3.2. Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом

3.2.1. Педагог стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с коллегами, оказывает взаимопомощь, уважает интересы других педагогов и администрации образовательной организации.

3.2.2. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательной организации на основе принципов открытости и общего участия.

3.2.3. Педагог имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы коллег. Критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.

3.2.4. Педагог в процессе образовательной деятельности активно сотрудничает с психологами, врачами, социальным педагогом, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

3.2.5. Педагог имеет право получать от администрации образовательной организации информацию, имеющую значение для работы. Администрация образовательной организации не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

3.2.6. Педагог ответственно относится к поручениям администрации, связанными с образовательным процессом, с результативностью работы всего педагогического коллектива. Дорожит честью коллектива образовательного учреждения.

3.2.7. За свои профессиональные заслуги педагог имеет право на поощрение от администрации образовательной организации.

3.2.8. Инициатива педагога в вопросах совершенствования качества образовательного процесса приветствуется в образовательной организации.

3.3. Взаимоотношения педагога с родителями (законными представителями) обучающихся

3.3.1. Педагог должен быть всегда открыт для общения с родителями по профессиональным темам.

3.3.2. Педагог уважительно и доброжелательно общается с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3.3. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по вопросам образования обучающихся.

3.3.4. Педагог не разглашает высказанное ребенком мнение о своих родителях или мнение родителей о своем ребенке.

3.3.5. Отношения педагога с родителями основываются на согласовании оценки личности и достижений ребенка.

3.3.6. На отношения педагога с обучающимися и на их оценку не влияет поддержка, оказываемая их родителями образовательной организации.

3.4. Взаимоотношения педагога с обществом и государством

3.4.1. Педагог является общественным просветителем, хранителем

культурных ценностей, образованным человеком.

3.4.2. Педагог стремится внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.4.3. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социокультурную роль.

3.4.4. Педагог является гражданином, соблюдающим законодательство Российской Федерации.

3.4.5. Педагог не требует от обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Если педагог занимается оказанием платных образовательных услуг, условия их оказания должны быть согласованы вначале работы и закреплены договором.

3.5. Педагогическому работнику запрещается:

3.5.1. Передавать персональные данные об обучающихся и его родителях третьей стороне без письменного согласия родителей.

3.5.2. Разглашать сведения личной жизни обучающихся и его семьи.

3.5.3. Унижать в любой форме на классных родительских встречах, родителей, дети которых отстают в учебе.

3.5.4. Выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, других совещаний.

3.5.5. Удалять обучающегося с занятия, если он дезорганизует работу целой группы, преподаватель может передать его дежурному администратору.

3.5.6. Предлагать обучающимся дополнительные платные образовательные услуги, проводимые им или его коллегами, провоцировать создание иных ситуаций, приводящих к конфликту интересов участников образовательных отношений.

3.5.7. Сбирать с родителей или обучающихся денежные средства, кроме средств, необходимых для проведения экскурсий, посещения театров, выставок, музеев, организации питания.

Раздел 4. Заключительные положения

4.1. При приеме на работу руководитель образовательного Учреждения должен проинформировать педагога о действиях в пределах его профессиональной компетенции, ознакомить под роспись с содержанием квалификационной характеристики, кодекса профессиональной этики педагога.

4.2. Нарушение положений кодекса профессиональной этики педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией образовательного Учреждения, а при необходимости - на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательного Учреждения.